



43º CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS/2025

CHAMADA PÚBLICA PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTÍMULO A INOVAÇÃO PARA O PROJETO: 334 – Promover a inclusão sócio produtiva para desenvolvimento de atividades coletivas de mulheres indígenas, extrativistas e agricultoras familiares, por meio do acesso a soluções tecnológicas visando o fortalecimento da cajucultura associado com cultivos intercalares, contribuindo para aumento da produção sustentável de alimentos saudáveis, bem como o resgate de material nativo, no Extremo Norte do Brasil, Embrapa Roraima/RR, GERENCIADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO EDMUNDO GASTAL - FAPEG.

1. Contextualização

Contratação de **1 (UM)** bolsista podendo ter a seguinte formação: Profissional com título de mestre, na área de execução do projeto, com experiência profissional mínima comprovada de 5 anos em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação. O período da concessão de bolsa é de 12 (doze) meses. Vaga destinada para a Unidade da Embrapa Roraima/RR

2. Justificativa

Visando apoiar as ações previstas no PROJETO 334 – Promover a inclusão sócio produtiva para desenvolvimento de atividades coletivas de mulheres indígenas, extrativistas e agricultoras familiares, por meio do acesso a soluções tecnológicas visando o fortalecimento da cajucultura associado com cultivos intercalares, contribuindo para aumento da produção sustentável de alimentos saudáveis, bem como o resgate de material nativo, no Extremo Norte do Brasil, Embrapa Roraima/RR, **solicita-se a bolsa para** apoio aos projetos e ações de pesquisa e transferência de tecnologia da Embrapa Roraima, a Fundação de Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento Agropecuário Edmundo Gastal – FAPEG concederá Bolsas de Estímulo à Inovação, em conformidade com o Manual de Normas da Embrapa - Bolsa de Estímulo à Inovação nº 01, de 18 de agosto de 2023 e o Acordo Geral de Parceria entre Fundações de Apoio e Embrapa.

3. Objetivo

Concessão de Bolsa de Estímulo à Inovação, visando à formação e a capacitação de recursos humanos e a agregação de especialistas que contribuam para execução de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), atividades de extensão



tecnológica, de proteção da propriedade intelectual e de transferência de tecnologia de interesse da Embrapa.

4. Normas Gerais:

- 4.1. Compete aos coordenadores do Projeto orientar os bolsistas em todas as fases do trabalho, realizar o acompanhamento e a avaliação técnica das atividades desenvolvidas pelo bolsista;
- 4.2. Os coordenadores do Projeto poderão dispensar o bolsista a qualquer tempo, caso este se torne inadimplente com suas obrigações acordadas no Termo de Outorga (Termo de Compromisso de Bolsista). Seguem algumas hipóteses:
 - a) Na hipótese de ser constatado que o beneficiário possui desempenho insuficiente para as atividades para as quais foi contratado para desenvolver;
 - b) Por qualquer circunstância considerada relevante;
 - c) A qualquer tempo a pedido do bolsista mediante notificação ao Líder do Projeto ou responsável por ele designado.
- 4.3. As informações referentes aos tipos, titulação e experiência profissional, valores, período de concessão, local de atuação, carga horária, requisitos exigidos e principais atividades do bolsista constam no Anexo I (Em conformidade com a Instrução de Serviço Conjunta GCPDI/GGNIT N° 02/2023 de 11 de dezembro de 2023 – BCA 60 de 18/12/2023 – EMBRAPA).
- 4.4. Os bolsistas selecionados deverão executar as atividades previstas no plano de trabalho e enviar relatórios periódicos nos prazos e datas previstas no respectivo plano individual de trabalho.
- 4.5. A FAPEG obriga-se a contratar e a custear, direta ou indiretamente, seguro de acidentes pessoais em favor do bolsista, abrangendo os seguintes eventos: morte acidental, morte natural, invalidez por doença e invalidez por acidente, devendo-se indicar o número da apólice no Termo de Compromisso de Bolsista, com recurso do projeto.



5. Período de Concessão

- 5.1. O prazo de concessão da Bolsa de Estímulo à Inovação será de 12 (doze) meses, de acordo com o disposto no Plano de Trabalho, não podendo ser superior ao prazo de execução do projeto.
- 5.2. De acordo com a vigência final do projeto e disponibilidade orçamentária é vedada a concessão de forma permanente para o mesmo beneficiário, caracterizada quando a concessão do benefício ocorrer pelo prazo superior a 05 (cinco) anos, contínuos ou não.

6. Inscrição

- 6.1. Os interessados deverão, obrigatoriamente, preencher o formulário acostado no site <https://www.fapeg.org.br/> com suas informações curriculares e apresentar o Currículo Lattes até as **23h59 do dia 15/04/2025**
- 6.2. O formulário consta os seguintes campos:
 - a) Dados pessoais (nome completo data de nascimento, estado civil, RG, CPF, endereço, telefones de contato e e-mail);
 - b) Formação acadêmica: (nome do curso, instituição, ano);
 - c) Atuação profissional: (instituição, local, cargo, mês/ano de início e término do trabalho, tipo de vínculo institucional e atividades desenvolvidas);
 - d) Projetos de pesquisa (se for o caso) título, local onde o trabalho foi desenvolvido, coordenador e instituições, mês/ano de início e término de sua participação.
- 6.3. As informações incluídas nos formulários são de responsabilidade do candidato.
- 6.4. Dúvidas referentes a esta chamada de seleção deverão ser encaminhadas por e-mail para compras@fapeg.org.br e/ou gerenciaoperacional@fapeg.org.br com o **assunto Dúvidas de seleção de bolsista nº 21/2025.**



7. Seleção

- 7.1. O processo de seleção será feito através de análise qualitativa das informações curriculares submetidas à chamada.
- 7.2. Os candidatos serão avaliados pelo coordenador do projeto e classificados segundo a adequação com os requisitos obrigatórios e desejáveis para as respectivas vagas (Anexo I).
- 7.3. Cada candidato será avaliado através de seus dados curriculares, por no mínimo, 02(dois) avaliadores, sendo um deles o coordenador do projeto e a segunda pessoa indicada pelo pesquisador, profissional apto a avaliar o candidato. Cada avaliador fará a avaliação para cada candidato, separadamente através de um relatório elaborado para tais fins e posteriormente encaminhado a Fundação.
- 7.4. Aos candidatos selecionados para a fase de entrevista, será solicitado apresentar documentos que comprovem as informações contidas no formulário de inscrição, tais como: diplomas, declarações dos trabalhos/projetos desenvolvidos, relatórios dos quais participou, artigos científicos, contratos e documentos similares que descrevam as atividades/serviços desenvolvidos, entre outros.

8. Entrevista

- 8.1. Entrevistas serão realizadas com os candidatos selecionados como forma de avaliar seus comportamentos, suas competências e experiências a partir de critérios como: comunicação oral, exposição das ideias, familiaridade com os temas de interesse da vaga, conhecimento das áreas de atuação do projeto, entre outros.
- 8.2. A entrevista será realizada com 02 (dois) entrevistadores, sendo o coordenador do projeto e a outra indicada para avaliar os critérios de seleção no item 7.3.
- 8.3. O local da entrevista e horário será divulgado no site da FAPEG e enviado para o e- mail do candidato.



9. Resultado da entrevista

A relação dos candidatos selecionados para a vaga será divulgada no site da FAPEG <https://www.fapeg.org.br/> até 3 (três) dias úteis, posterior a entrevista.

10. Implementação das Bolsas

- 10.1. O respectivo selecionado receberá e-mail da FAPEG, pelo qual deverá manifestar interesse na concessão da bolsa no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação, sob pena de não ter a bolsa implementada.
- 10.2. Os bolsistas selecionados e convocados deverão apresentar no prazo determinado pela comunicação oficial da FAPEG, os seguintes documentos:
- a) Cópia da Carteira de identidade e CPF;
 - b) Currículo Lattes;
 - c) Documentação comprobatória de escolaridade, cursos e demais informações elencadas no currículo enviado para o processo seletivo;
 - d) Comprovante de residência atualizado;
 - e) Ficha de inscrição preenchido (disponível no site);

OBS: O Termo de Outorga (Termo de Compromisso de Bolsa) será emitido após recebimento de toda documentação solicitada.

- 10.3. Após emissão do Termo de Outorga (Termo de Compromisso de Bolsa) pela FAPEG, será enviado para o bolsista via correio, onde o mesmo deverá assinar e devolver uma via para FAPEG, junto com o formulário de seguro de vida original.
- 10.4. O início das atividades somente poderá ocorrer depois de cumpridas todas as exigências pelos candidatos, não sendo autorizado o pagamento de meses retroativos.
- 10.5. Caso haja desistência do candidato selecionado ou cancelamento da bolsa, poderá ser convocado o segundo colocado e assim sucessivamente, a fim de dar continuidade as atividades do projeto.



11. Cancelamento da Concessão

- 11.1. A concessão da bolsa poderá ser cancelada a qualquer tempo pela FAPEG a pedido dos Coordenadores do Projeto, por ocorrência durante sua implementação de fato que justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada ou caso o bolsista não apresente desempenho condizente com as atividades previstas no respectivo Plano de Trabalho.
- 11.2. Será considerado inadimplente, o beneficiário de Bolsa de estímulo à inovação que:
- a) Deixar de atender as regras previstas na presente Norma ou no Termo de Outorga da Bolsa (Termo de Compromisso de Bolsa);
 - b) Não entregar, nos prazos estabelecidos, os relatórios das atividades desenvolvidas.
- 11.3. As bolsas concedidas poderão ser canceladas, nas seguintes hipóteses:
- a) Caso o bolsista se torne inadimplente com suas obrigações nos termos;
 - b) A pedido do líder do projeto ou do responsável por ele designado, na hipótese de ser constatado do beneficiário desempenho insuficiente ou por outras circunstâncias consideradas relevantes;
 - c) A qualquer tempo, a pedido do bolsista, mediante notificação ao líder do projeto ou responsável por ele designado.

12. Relatórios para acompanhamento das atividades

- 12.1. O acompanhamento e a avaliação técnica das atividades desenvolvidas pelo bolsista selecionado, compete ao Líder do Projeto ou responsável por ele indicado, mediante a entrega, pelo bolsista, de relatórios periódicos, nos prazos e datas previstos no respectivo Plano Individual de Trabalho.
- 12.2. Se o líder do projeto ou responsável por ele designado, em virtude da avaliação dos relatórios, verificar que não foram cumpridos os compromissos que embasaram a concessão do beneficiário deverá informar, de forma fundamentada, à Fundação de Apoio, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis para o devido cancelamento da concessão do benefício.



Pelotas, 09 de abril de 2025.

Cibele Dittgen Cavalheiro

Cibele Dittgen Cavalheiro
Supervisora de Compras/Licitações
e Recursos Humanos

Aline Silveira D Avila
Assistente Adm. Compras



1. Anexos

1.2. ANEXO I – Planilha de disponibilidade de bolsas:

VAGA	VIGÊNCIA ESTIMADA	QT.	LOCAL DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS/ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS	VALOR DA BOLSA
Embrapa Roraima	12 (doze) meses	1 (uma) vagas	Embrapa Roraima/RR	Horas totais 1.920	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Profissional com título de mestre, na área de execução do projeto, com experiência profissional mínima comprovada de 5 anos em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou Inovação;2. Possuir graduação na área de Agronomia, com título de mestre em Agroecologia (Títulos obtidos no exterior só serão aceitos se, e somente se, forem validados em conformidade com a legislação vigente.);3. Possuir experiência em atividades de transferência de tecnologia e inovação junto à produtores familiares e indígenas no Estado de Roraima, conhecendo a realidade local;4. Possuir experiência em organização e realização de eventos de capacitação e eventos técnicos;5. Caso o candidato tenha possuído bolsa de pesquisa Embrapa e seu relatório final tenha obtido avaliação péssima, ou caso esteja em situação de pendência na entrega de relatórios de atividades, este poderá, a critério do comitê julgador, ser desclassificado. <p>Requisitos desejáveis (analisados no currículo):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Possuir conhecimentos e experiência na implantação e condução de experimentos em campo para pesquisa com cultivos agrícolas, contribuindo com a gestão técnica e administrativa do projeto, para	R\$ 5.200,00 reais (mensal)



FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO

EDMUNDO GASTAL

coleta de dados, monitoramento de cultivo em campo, acompanhamento dos experimentos e auxílio aos pesquisadores, analistas e técnicos envolvidos no projeto;

2. Possuir conhecimentos e experiência na plotagem e análises de dados com o uso de modelos estatísticos;

3. Ter disponibilidade para executar as atividades inerentes ao projeto de pesquisa nas instalações da Embrapa Roraima em Boa Vista, em campos experimentais da Unidade e em Unidades demonstrativas ou área de produtores da agricultura familiar e indígena localizadas nos municípios de Normandia, Bonfim e Cantá no estado de Roraima;

4. Ter disponibilidade para dedicar-se em tempo adequado às necessidades do projeto, para possibilitar o fortalecimento da equipe responsável pelo desenvolvimento de projeto, por meio de auxílio e acompanhamento técnico das ações realizadas em campo, nos diversos municípios abrangido pelas ações do projeto no estado de Roraima, necessitando realizar viagens para visitas técnicas nas área de agricultura familiar e comunidades indígenas, com realização de reuniões com equipe de pesquisadores, analistas, técnicos, produtores e indígenas, dando suporte técnico às mulheres indígenas, extrativistas e agricultoras familiares.

5. Solicita-se aos candidatos atualizarem e adaptarem seus currículos, ressaltando os pontos requeridos neste edital (incluir as referências bibliográficas dos trabalhos).

Requisitos desejáveis (analisados na entrevista):

Comunicação oral (uso da língua portuguesa culta); organização e exposição das ideias (capacidade de síntese e organização de



FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO
EDMUNDO GASTAL

informações, clareza e objetividade); conhecimento e experiência, de acordo com os requisitos desejáveis descritos acima

Atividades a serem desenvolvidas:

1. Auxiliar pesquisadores e analistas na execução de atividades em campo, desde o preparo da área, implantação da cultura de caju e cultivo intercalares, visitas técnicas em área de produtores, produção de mudas, coleta de amostras de plantas com sintomas de doença para isolamento e Identificação no laboratório de fitopatologia da Embrapa Roraima, avaliação de severidade e incidência de doença de plantas em campo, avaliação do desempenho de clones e cultivares de caju implantadas na área, implantação e condução de experimentos em campo para pesquisa com cultivos agrícolas, contribuindo com a gestão técnica e administrativa do projeto, para coleta de dados, monitoramento de cultivo em campo, acompanhamento dos experimentos e auxílio aos pesquisadores, analistas e técnicos envolvidos no projeto para realização de ações juntamente com parceiros para promover inclusão sócio produtiva com atividades coletivas de mulheres indígenas, extrativistas e agricultoras familiares, por meio da transferência de soluções tecnológicas para o fortalecimento da cajucultura nos municípios de Bonfim e Normandia em Roraima.

2. Auxiliar na realização de cursos, eventos técnicos, Dias de campo e capacitações para público-alvo do projeto, executando atividades inerentes ao projeto de pesquisa nas instalações da Embrapa Roraima em Boa Vista, em campos experimentais da Unidade e em Unidades demonstrativas ou área de produtores da agricultura familiar e indígena localizadas nos municípios de Normandia, Bonfim e Cantá no estado de Roraima.



FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO
EDMUNDO GASTAL